



ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ TERÉNNÍ ODLEHČOVACÍ SLUŽBY

Žadatel služeb:

Jméno a příjmení
datum narození
bydliště
telefon/mobil
e-mail
(dále jen žadatel)

2) Zástupce žadatele (vyplňuje se pouze v případě, kdy žadatel má soudem stanoveného opatrovníka):

Jméno a příjmení
vztah k žadateli
datum narození
bydliště
telefon/mobil
e-mail
(dále jen zástupce)

ÚDAJE O ŽADATELI SLUŽBY:

Domácnost (Uveďte osoby aktivně žijící ve společné domácnosti- jméno, příbuzenský vztah a kontakt):

.....
.....
.....
.....

Zdravotní stav žadatele (Vlastními slovy uveďte trvalá nebo dočasná postižení a prodělaná závažná onemocnění, které mají vliv na současný stav žadatele, psychické poruchy, stravovací diety a jiné):

.....
.....
.....
.....

Obvodní lékař:

Telefon, adresa:

Pohyblivost – mobilita žadatele (nehodící se škrtněte):

Zcela pohyblivý – hůře pohyblivý – pohyblivý pouze s oporou – pohyb pouze na inv.vozíku – nepohyblivý

Stupeň postižení žadatele (zakroužkujte):

- 1. stupeň (TP) 3. stupeň (ZTP/P)
- 2. stupeň (ZTP) žádný

Jsem uživatelem sociální služby (zakroužkujte):

- pečovatelská služba
- žiji v domě s pečovatelskou službou
- péči mi poskytuje osoba blízká nebo jiná osoba
- nevyužívám žádnou službu
- jiná odpověď.....

Představa žadatele (zástupce žadatele) o poskytnuté službě (uveďte časový rozsah a dny, ve kterých by měla být poskytována odlehčovací služba):

.....

.....

.....

.....

Cíl odlehčovací služby (představa, přání žadatele o průběhu odlehčovací služby):

.....

.....

.....

.....

Souhlas se zpracováním osobních údajů.

Žadatel i zástupce souhlasí s tím, že správce dat Sdílení o.p.s. Telč, bude shromažďovat a zpracovávat jejich osobní a citlivé údaje, uvedené ve všech dokumentech, které souvisí s poskytováním sociálních služeb a které je pro poskytování sociálních služeb nezbytné evidovat. Žadatel i zástupce souhlasí s tím, že budou v případě opakované sociální práce aktualizována, v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů používána a archivována v sídle Sdílení o.p.s. Telč. Žadatel i zástupce byl poučen, že může tento souhlas kdykoliv odvolat. Žadatel i zástupce mají právo kdykoliv nahlédnout do dokumentů, které o nich organizace vede.

V dne

Podpis žadatele / zástupce žadatele /*

Žádost byla přijata dne (vyplní o.s. Sdílení o.p.s.)

podpis.....

ZAVEDENÍ ZÁKLADNÍCH ČINNOSTÍ OS

Označte křížkem před úkonem, o který má uživatel zájem a zapište četnost úkonu.

1 Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu		
	1.1 pomoc při přípravě jídla, podání stravy	
	1.2 pomoc při oblékání a svlékání, včetně speciálních pomůcek	
	1.3 pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu v bytě	
	1.4 pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík	
2 Pomoc při osobní hygieně, nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu		
	2.1 pomoc při úkonech osobní hygieny	
	2.2 pomoc při základní péči o vlasy a nehty	
	2.3 pomoc při použití WC	
3 Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy		
	3.1 zajištění stravy přiměřené době poskytování služby, odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování	
	3.2 pomoc při přípravě stravy přiměřené době poskytování služby	
4 Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím		
	4.1 doprovázení do školy, školského zařízení, k lékaři, do zaměstnání, na zájmové a volnočasové aktivity, na orgány veřejné moci, instituce poskytující veřejné služby a na jiné navazující sociální služby a doprovázení zpět	
	4.2 pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování	
5 Sociálně terapeutické činnosti		
	5.1 socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob	
6 Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí		
	6.1 pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů	
	6.2 pomoc při vyřizování běžných záležitostí	
7 Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti		
	7.1 nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností	
	7.2 podpora při zajištění chodu domácnosti	

Zavedení fakultativních úkonů OS

Označte křížkem úkon, o který má uživatel zájem a запиšte četnost úkonu.

	Název služby	četnost
	Doprava klienta autem (k lékaři, na poštu, na úřad, na nákup, na společenskou akci...)	

Poznámky

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....